

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВАРНА



Утвърдена със Заповед № РД – 63/08.02.2024 г.
на председателя на Административен съд – Варна

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВАРНА
2024 г. – 2028 г.**

гр. Варна, 2024 г.

Стратегията за развитие на Административен съд - Варна (Стратегията) е продължение на Стратегията на съда, действаща за периода 2019 г. – 2023 г. и цели утвърждаване и надграждане върху постигнатото до този момент.

Стратегията е за период от пет години и определя приоритетите в развитието на Административен съд – Варна. Разработена е в съответствие с принципите за прозрачност, предвидимост и отчетност в дейността на съдебната институция.

Стратегията е съобразена с визията и със стратегическите и специфични цели, разписани в Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, одобрена от Народното събрание на Република България, респ. с актуализираната пътна карта за нейното изпълнение.

Стратегията има за цел:

- Да послужи като основа за средносрочно и годишно планиране на дейността на Административен съд – Варна, като набележи основните стратегически цели, приоритетите и мерките за тяхното постигане.
- Да осигури приемственост и надграждане на Стратегията за 2019 г. – 2023 г.
- Да се фокусира върху дейността на Административен съд – Варна, като предвиди подходящи мерки за предприемане на адекватни действия по отношение на:
 - Повишаване на качеството на правосъдието и осигуряване на европейски стандарти на правоприлагане. Утвърждаване на върховенството на закона.
 - Развитие на кадровия потенциал.
 - Диалогът между Административен съд – Варна и гражданите като гаранция за доверие.
 - Противодействие на корупцията.

Мисия на Административен съд - Варна:

Административен съд – Варна осъществява съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване чрез независимо и компетентно правосъдие.

Визия на Административен съд - Варна:

Административен съд – Варна – гарант за съществуването на върховенството на закона и за прилагането на европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната институция. Постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване чрез компетентни, мотивирани и безпристрастни съдии и съдебни служители.

ОСНОВНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ на Административен съд – Варна

1	<i>Осигуряване на справедливо, бързо, ефективно и надеждно административно правораздаване в срокове</i>
2	<i>Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда</i>
3	<i>Повишаване доверието на обществото в работата на съда</i>

ПРИОРИТЕТИ И СПОСОБИ за постигане на стратегическите цели на съда

Цел 1: <i>Осигуряване на справедливо, бързо, ефективно и надеждно административно правораздаване в срокове</i>	
1	Ефективна вътрешна организация и администриране на работата <u>Мерки:</u> 1.1. Периодичен преглед и анализ на създадената вътрешна организация и администриране на работата. 1.2. Оптимизиране на работните процеси и процедури. 1.3. Проучване и анализ на добри практики.
2	Качествено административно правораздаване <u>Мерки:</u> 2.1. Компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители. <ul style="list-style-type: none">– Постоянно подобряване професионалната квалификация на съдиите и съдебните служители.– Утвърждаване на годишен план за обучение на магистратите и съдебните служители, разработен въз основа на индивидуалните им потребности.– Самообучение.– Поддържане на електронен регистър за професионално обучение на съдиите и съдебните служители.– Прилагане на обективни критерии и процедури за атестиране на съдебните служители. 2.2. Мониторинг върху качеството на постановените съдебни

	<p>актове.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Системен контрол върху върнатите от касационна проверка съдебни актове. – Анализ на причините за отменените и обезсилени актове. <p>2.3. Еднакво прилагане на закона и уеднаквяване на практиката в съда. Прилагане на механизъм за подпомагане еднаквото прилагане на закона.</p> <p>2.4. Европейски стандарти на правоприлагане.</p>
3	<p>Бързина на съдебното производство</p> <p style="text-align: center;"><u>Мерки :</u></p> <p>3.1. Стриктно спазване на законоустановените процесуални срокове по делата.</p> <p>3.2. Дисциплиниране на процеса.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отговорност на председателите на състави за дисциплинирането на процеса. – Ангажиране на отговорността на адвокатите и другите участници в процеса при неоснователно удължаване на процеса и злоупотреба с процесуалните права. <p>3.3. Поддържане на висок процент на свършените дела в срок до 3 месеца.</p> <p>3.4. Периодичен анализ и оценка на причините за забава на делата.</p>
4	<p>Електронно правосъдие</p> <p style="text-align: center;"><u>Мерки:</u></p> <p>4.1. Информационно и технологично модернизиране на работните процеси.</p> <p>4.2. Изпълнение на разпоредбите на ЗСВ и нормативните актове относими към прилагането на електронно правосъдие.</p>
Цел 2: Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда	
1	<p>Планиране, вземане на управленски решения и изготвяне на програмно ориентиран бюджет въз основа на надеждна и навременна статистическа информация</p>

	<p><u>Мерки:</u></p> <p>1.1. Разработване на бюджетни прогнози, които обезпечават изпълнението на стратегическия план.</p> <p>1.2. Използване на статистическите данни за измерване на свършената работа, спазването на сроковете и вземането на управленски решения.</p> <p>1.3. Използване на статистическата информация при анализ на тенденциите, които влияят върху работата на съда.</p>
<p>2</p>	<p>Ефективно управление на човешките ресурси</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>2.1. Организиране на периодични срещи със съдиите и съдебните служители.</p> <p>2.2. Спазване на вътрешните правила за управление на човешките ресурси.</p> <p>2.3. Назначаване на съдебни служители при спазване принципите на прозрачност, публичност и равен достъп.</p> <p>2.4. Насърчаване повишаването на квалификацията на съдиите и съдебните служители, чрез участия в обучения, в т.ч. и чрез организиране на такива от ръководството на съда.</p>
<p>3</p>	<p>Развитие и поддържане на адекватна система за финансово управление и контрол.</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>3.1. Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената система за финансово управление и контрол.</p> <p>3.2. Актуализацията на вътрешните правила и процедури.</p> <p>3.3. Обучения при възникнала необходимост.</p>
<p>4</p>	<p>Опазване, поддържане и ефективно използване на материалните ресурси. Използване на информационните технологии за оптимизиране на работните процеси.</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>4.1. Спазване и прилагане на вътрешните правила.</p> <p>4.2. Оценка на материалните ресурси и планиране за тяхното</p>

	<p>управление, включително за намаляване на разходите в условията на финансови ограничения.</p> <p>4.3. Използване на автоматизирана система за управление на делата.</p> <p>4.4. Използване на система за паралелен аудио запис в съдебните зали.</p> <p>4.5. Периодичен анализ и оценка на използваните информационни технологии в съда.</p> <p>4.6. Планиране на средства за поддръжка и актуализация на софтуера и хардуера.</p>
5	<p>Активни антикорупционни мерки</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>5.1. Прилагане принципа на случайно разпределение на делата.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Използване на специализиран програмен продукт за случайно разпределение на делата, определен от ВСС. – Прозрачност на действията на разпределящия, чрез съхраняване на архив и отпечатване на протокол за разпределение по всяко конкретно дело. – Прилагане на правилата за случайно разпределение на делата. <p>5.2. Спазване на Кодекса за етично поведение на българските съдии.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проверки и становища от Комисията по професионална етика към Административен съд – Варна. <p>5.3. Спазване от съдебната администрация на Етичния кодекс на съдебните служители.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прилагане на Правилата за докладване на нарушения на Етичния кодекс на съдебните служители.
Цел 3: Повишаване доверието на обществото в работата на съда	
1	<p>Поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>1.1. Поддържане на добри взаимоотношения с органите на съдебната власт, адвокатурата, държавните органи, органите на местната власт и др. институции. Организиране на съвместни срещи при възникнал повод и взаимна договореност.</p>
2	<p>Оптимизиране комуникацията с обществеността. Работа по Медийната стратегия на Административен съд - Варна за</p>

	<p>следване насоките на взаимодействие със средствата за масова информация с цел обезпечаване на обективност и своевременна актуалност на съдебната информация по делата и работата на съда. Популяризиране функциите на съдебната власт.</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>2.1. Ежедневна връзка с медиите и анализ на техните очаквания за начина и вида на получаване на търсената от тях информация по делата и за работата на Административен съд - Варна.</p> <p>2.2. Прилагане на Медийната стратегия на Административен съд - Варна и основните правила за работата с медиите. Взаимодействие с органите на съдебната власт, с пресцентъра на ВСС и ВАС.</p> <p>2.3. Проучване и използване на добрите практики.</p> <p>2.4. Актуализиране на информацията на интернет страницата на съда и в профилите на съда в социалните мрежи.</p> <p>2.5. Участия в обучения за работа с медиите на служителя ВО.</p> <p>2.6. Продължаване традицията на провеждане на благотворителни инициативи в Административен съд - Варна.</p>
<p>3</p>	<p>Популяризиране работата на Административен съд – Варна чрез образователни програми, инициативи и договори за сътрудничество</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>3.1. Информирание на обществеността за конкретни инициативи на съда, добри практики, програми и проекти, насочени към подобряване достъпа до съдебна информация.</p> <p>3.2. Продължаване на инициативите, които отварят съда към гражданите и популяризират неговата работа - Ден на отворените врати. Разгръщане работа по Образователната програма „Съдебна власт, информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, чрез участието на повече магистрати от съда като лектори и в по-голям брой учебни заведения.</p> <p>Разширяване работата на Административен съд - Варна с ИУ - Варна и с другите университети на територията на града. Продължаване практиката на съда за обучение на студенти като стажанти и на ученици, както и съвместното провеждане на практико-научни форуми с правна насоченост съвместно с Икономически университет - Варна.</p>
<p>4</p>	<p>Обмен на добри практики със съдилища от страната и от ЕС</p>

	<p>Мерки:</p> <p>4.1. Провеждане на срещи и обучения на съдиите на местно, регионално, национално и Европейско равнище. Продължаване на съвместния обмен на добри практики със съдии от страни, членки на ЕС.</p>
--	---

НАЧИНИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Изпълнението на Стратегията е процес, в който участват както ръководството, така и съдиите и съдебните служители в Административен съд - Варна.

За реализиране на настоящата Стратегия Административен съд – Варна ще търси широка обществена подкрепа при нейното изпълнение, наблюдение и оценка, чрез ефективни дейности за информация, комуникация и публичност. За пълноценното изпълнение на стратегическите цели се разработва годишен оперативен план, в който са описани конкретните дейности, които ще се предприемат за реализиране целите на Стратегията. Оперативният план се разработва за всяка една от петте години за периода на приложимост на Стратегията и е неразделна част от нея.

Мониторинг върху изпълнението на Стратегията ще се осъществява от ръководството на Административен съд – Варна и с подкрепата на всички съдии и съдебни служители.